
	Департамент образования Ярославской области	
	ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж	
	Положение	
	Управление документацией	
СМК-ОПАО-4.2-2-15	О порядке и основании предоставления академического отпуска обучающимся	

УТВЕРЖДАЮ:

Ввести в действие с «05» октября 2015г.



директор ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

А.М.Баканов

«05» октября 2015г..

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ ГПОУ ЯО РЫБИНСКОГО ПОЛИГРАФИЧЕСКОГО КОЛЛЕДЖА

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Зав. очным отделением	Варзанова М.А.	08.10.15.
Проверил	Зам. директора по УР	Осокина И.	25.10.15
Согласовал	Представитель руководства по качеству	Белорусов Е.А.	24.10.15.
Версия 2.0	Без подписи документ действителен 8 часов.	КЭ: 43 УЭ № 43	Стр. 1 из 6



## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом колледжа и устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в Образовательной организации.

1.2 Все вопросы, связанные с предоставлением академического отпуска обучающимся решаются на очном и заочном отделениях колледжа.

## ГЛАВА 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

2.1. Положение распространяется на обучающихся Учреждения, получающих образование за счет средств бюджета или по договору на платной основе по всем формам обучения.

2.2. **Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования** (далее - образовательная программа) в Учреждении, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающим двух лет.

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Организации в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Организации.

2.6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счет



средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7. В журнале учебных занятий напротив фамилии обучающегося делается запись о приказе на предоставление ему академического отпуска с указанием даты и номера приказа.

2.8. В случае, если обучающийся обучается в ОО по договору на платной основе, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.9. **Академический отпуск по беременности и родам** предоставляется на основании справки из женской консультации и личного заявления обучающейся, поданного на имя директора Учреждения.

2.10. **Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет** предоставляется по заявлению обучающегося (матери или отца ребенка), к которому прилагаются копия свидетельства о рождении ребёнка.

2.11. **Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет** предоставляется на основании личного заявления обучающегося (матери или отца ребенка) и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.12. Обучающийся, получивший отпуск по уходу за ребёнком имеет право посещать занятия. Заявление должно быть согласовано с заведующим отделением.

2.13. **Академический отпуск в связи с обучением в учебных заведениях граждан иностранных государств** предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Учреждения и завизированного заведующим отделением. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж.

2.14. Основанием для предоставления **академического отпуска спортсменам** для участия в российских или международных соревнованиях является личное заявление обучающегося.

2.15. Основанием для предоставления академического отпуска **в случае тяжелого материального положения в семье** (ниже прожиточного минимума) и необходимости временного трудоустройства - личное заявление обучающегося.

2.16. Основанием для предоставления академического отпуска **в связи с призывом на службу в Вооруженные силы** (до 1 года) - является личное заявление и копия повестки;

2.17. В период нахождения в академическом отпуске государственная академическая стипендия не выплачивается, за исключением случаев, обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.18. После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Положение о порядке и основании предоставления академического  
отпуска обучающимся

СМК-ОПАО-4.2.2.- 15

2.19. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным гражданам, обучающимся за счет средств бюджета, определяются нормами и правилами, предусмотренными для граждан РФ, а также условиями межправительственной и межведомственных соглашений.



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Положение о порядке и основании предоставления академического  
отпуска обучающимся

СМК-ОПАО-4.2.2.- 15

**Приложение 1 к Положению**

**Заявления**

**о предоставлении академического отпуска по беременности и родам**

Директору  
от студентки \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Справку из женской консультации прилагаю.

Дата

Подпись



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Положение о порядке и основании предоставления академического  
отпуска обучающимся

СМК-ОПАО-4.2.2.- 15

## Приложение 2 к Положению

### Образец

### заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком

Директору  
от обучающегося (ся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до  
достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Положение о порядке и основании предоставления академического  
отпуска обучающимся

СМК-ОПАО-4.2.2.- 15

**Приложение 3 к Положению**

**Образец**

**заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребёнком**

Директору  
от обучающегося (ся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до  
достижения им возраста полутора лет.

Копия свидетельства о рождении ребёнка прилагаются.

Дата

Подпись



ГПОУ ЯО Рыбинский полиграфический колледж

Положение о порядке и основании предоставления академического отпус­ка обучающимся

СМК-ОПАО-4.2.2.- 15

**Приложение 4 к Положению**

**Заявления  
о предоставлении академического отпус­ка по состоянию здоровья**

Директору  
от обучающегося (ся) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. указать полностью)

**Заявление**

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Справку ВК о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись





**Приложение 5 к Положению**

**Заявления  
при выходе из академического отпуска**

Директору  
от обучающегося (ки) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. указать полностью)

**заявление**

Прошу считать вернувшимся (ейся) из академического отпуска с «\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., в котором я находился (ась) \_\_\_\_\_.  
(указать причину)

Дата

Подпись